

(විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරක වැඩබැලීම සඳහා පත් කරන අවස්ථාවක දී මෙම ආකෘතියට අමතරව නිලධාරියාගේ ජීව දත්ත පත්‍රිකාව ද සැපයිය යුතුය.)

**.....තනතුරුවල වැඩ බැලීම / රාජකාරී ඉටුකිරීම සඳහා පත් කිරීම
වෙනුවෙන් අනුමැතිය ලබාගැනීම.**

I කොටස

1. (ඒ) අමාත්‍යාංශය:.....
(බී) දෙපාර්තමේන්තුව:.....
2. (ඒ) වැඩබැලීමට/රාජකාරී ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය වන තනතුරේ නිල නාමය:.....
(බී) එම තනතුර අයත් ආයතනය:.....
3. ඉහත 2 හි සඳහන් තනතුර අයත්වන සේවය, පන්තිය හා ශ්‍රේණිය.....
4. වැඩබැලීමට/රාජකාරී ඉටුකිරීමට පත්කිරීම පූර්ණකාලීන පදනම මතද? .නිත්‍ය තනතුරට අමතරවද?.....
5. තනතුර පුරප්පාඩු වූ අන්දම :ස්ථානමාරුවක්/විදේශගතවීම/විශ්‍රාමයාම/වෙනත්.....
6. තනතුර පුරප්පාඩු වූ දිනය.....

7. (ඒ) එම තනතුරේ වැඩ බැලීමට නිර්දේශිත නිලධාරියා ගේ නම :.....
.....
(බී) අයත් සේවය ,පන්තිය/ශ්‍රේණිය හා එම ශ්‍රේණියට පත්කල/ලසස් කල දිනය.....
(සී) නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී සිටින්නේද යන බව.....
(ඊ) තනතුරේ ස්ථිර කර ඇත්ද.....
(ඊ) එම නිලධාරියා ඇතට සේවය කරන ආයතනය.....
(එඒ) ඇතට දරණ තනතුර අයත්වන පන්තිය/ශ්‍රේණිය.....
8. වැඩබැලීමට නිර්දේශිත තනතුරට ස්ථිර පත්වීමක් ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට අදාළ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව නිලධාරියා සුදුසුකම් ලබා තිබේද ?
.....
9. වැඩ බැලීමට/රාජකාරී ඉටු කිරීමට පත්කිරීම සඳහා යෝජනා කරන්නේ කවදා සිට කවදා තෙක්ද?.....
10. වැඩ බැලීමට/රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබීමට නිර්දේශිත තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය කිරීමට අභ්‍යන්තර වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කළ නොහැකි වීමට හේතු.....
11. (ඒ) පුරප්පාඩු වූ තනතුරට සමාන්තර තනතුරු දරණ නිලධාරීන් කී දෙනෙක් අදාළ ආයතනයේ සිටින්නේද?
(බී) ඒ අයගේ නම් සහ තනතුරුද, පන්තිය හා ශ්‍රේණිය පහත වගුවේ දක්වන්න.

නම	දරන තනතුර	පන්තිය හා ශ්‍රේණිය	ඔබගේ ආයතනයට පත්වී පැමිණි දිනය
1.			
2.			
3.			

12. නිර්දේශිත නිලධාරියා වැඩබැලීම සඳහා පත්කිරීමට තෝරා ගත්තේ කුමන පදනමක් මතද?

13. පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා මේ වන විට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග මොනවාද ?

14. අදාළ පුරප්පාඩු වූ තනතුරට සමාන්තර තනතුරක් දරන අයෙකු වැඩ බැලීමට පත්කිරීම සඳහා නිර්දේශ නොකර ඊට පහළ තනතුරක අයෙකු නිර්දේශ කරන්නේ නම් ඒ කුමන කරුණක් යටතේ ද?

15. ඔබ ආයතනයේ ඇති සේවයේ :

- (ඒ) විශේෂ ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු ගණන කීයද ?
- (බී) I ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු ගණන කීයද ?
- (සී) II ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු ගණන කීයද ?
- (ඩී) III ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු ගණන කීයද ?
- (ඊ) එම පුරප්පාඩු වලින් කොපමණ ප්‍රමාණයකට මේ වන විට වැඩබැලීමේ පත්වීම් කර තිබේද ?

16.(ඒ)වැඩ බැලීමට නිර්දේශිත පුරප්පාඩු වූ තනතුර සඳහා උනන්දුවක් දක්වන සේවයේ

නිලධාරීන්ගෙන් ඔබ වෙත විමසුම් ලැබී තිබේද ?

(බී) එවැනි විමසුම් ප්‍රතික්ෂේප කර තිබේනම් ඒ කුමන හේතු උඩද ?

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

දිනය -

අත්සන

නම, තනතුර සහිත නිල මුද්‍රාව

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

දිනය -

අත්සන

නම, තනතුර සහිත නිල මුද්‍රාව

(සැලකිය යුතුය : දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් මෙය පෞද්ගලිකව අත්සන් කළ යුතුය)

II කොටස

(අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පිරවිය යුතුවේ)

අදාළ ඇබැර්තුවෙහි රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර වැඩ පිළිවෙලක් යෙදිය නොහැක.
එබැවින්.....යේවයේ.....පන්තියේ.....ශ්‍රේණියේ
.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය.....දෙපාර්තමේන්තුවේ/
අමාත්‍යාංශයේ පවතින පුරප්පාඩු සඳහා පූර්ණකාලීනව/නිත්‍ය තනතුරට අමතරව/රාජකාරී ඉටුකිරීම
සඳහා /වැඩබැලීම සඳහා.....දින සිට.....දින දක්වා පත්
කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය -

.....

අත්සන
නම, තනතුර සහිත නිල මුද්‍රාව