

ආකෘති පත්‍රය.

01. ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය -

.....  
 .....

02. රාජකාරී ඉ- තැපැල් ලිපිනයන්.

	ඉ- තැපැල භාර නිලධාරියාගේ තනතුර	ඉ- තැපැල ලිපිනය
1	ආයතනයට පොදු ඊමේල් ලිපිනය	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

03. නව ඉ- තැපැල් ලිපිනයන් අවශ්‍ය වන්නේද?

	ඉ- තැපැල භාර නිලධාරියාගේ තනතුර	ඉ- තැපැල ලිපිනය
1		
2		
3		
4		

04. නවනම රාජකාරී ඉ- නැපැල් ලිපිනය භාවිතා කරන රාජකාරී සන්නිවේදන යෙදවුම් මොනවාද?

I. ලිපිශීර්ෂ -

.....

II. වෙබ් අඩවිය. -

.....

III. වෙනත් -

.....

05. රාජකාරී ඉ- නැපැල් ලිපිනය භාවිතා කිරීමේදී පැන නගින ගැටළු මොනවාද?

.....

.....

.....

.....

ආයතන

ප්‍රධානියාගේ අත්සන