

පරීක්ෂා ලැයිස්තුව - CHECK LIST

..... වාර්ෂික විගණකාධිපති වාර්තාව සඳහා පිළිතුරු සැපයීම

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව :

1. කෙටුම්පත් විගණකාධිපති වාර්තාවේ සියළුම විගණන ඡේද අදාළ ආයතන වෙත යොමු කර තිබේද?
2. සියළුම විගණන ඡේද සඳහා පිළිතුරු සපයා තිබේද?
3. අදාළ ආයතන වලින් එවනු ලබන පිළිතුරුවල අමාත්‍යාංශ ලේකම්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ අත්සන යොදා තිබේද?
4. නිවැරදි විගණන ඡේද අංක යොදා තිබේද?
5. එවා ඇති පිළිතුරු විගණන ඡේදයට අදාළව සපයා තිබේද?
6. එවා ඇති පිළිතුරු ප්‍රමාණවත්වේද?
7. සනාථ කිරීම් සඳහා අදාළ ඇමුණුම් එවා තිබේද?
8. පිළිතුරු ඇතුළත් CD තැටියක් එවා තිබේද?
9. සකස් කළ අවසන් පිළිතුරු වාර්තාවේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන යොදා තිබේද?
10. සකස් කළ අවසන් පිළිතුරු වාර්තාවේ ප්‍රධාන ලේකම් දිනය යොදා තිබේද?