

අතරමැදි ශ්‍රේණියක උපරිම වැටුප් පියවරට එළඹෙන නිලධාරීන්ට එම උපරිම වැටුප් පියවරෙන් ඔබ්බට වැටුප් වර්ධක ගෙවීම

- I. ගැටලුවට අදාළ නිලධාරියාගේ නම :-.....
- II. තනතුර හා ශ්‍රේණිය සහ එය අයත් වන සේවාව :-
- (උදා :-රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර II/ රියදුරු III)
- III. පත්වීමේ/උසස් වීමේ ස්වභාවය :-විවෘත/සීමිත/කුසලතා/අන්තර්ග්‍රහණ
- IV. පත්වීමේ/උසස් වීමේ දින:- මුල් පත්වීම :-
- ශ්‍රේණි උසස් වීම :-
- වෙනත් තනතුරකට උසස් වීම :-
- හෝ වෙනත් තනතුරකට පත්වීම.
- V. ඒ ඒ පත්වීම් දින අනුව තනතුරට හිමිව තිබූ වැටුප් කේත අංක :-
- VI. නිලධාරියාගේ වර්තමාන වැටුප් වර්ධක දිනය :-
- VII. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත් වීම / නිදහස් කිරීමේ හා වැටුප් විලම්බනය කිරීම පිළිබඳ විස්තර :-

ගැටලුව මතුවූ වර්ෂය	විසඳුම් අපේක්ෂා කරන ගැටලුවට අදාළ වැටුප් වක්‍රලේඛය හා ගැටලුව	ගැටලුව පවතින අවස්ථාව වන විට අවසන් වරට ගෙවූ සම්පූර්ණ මාසික වැටුප් පියවර ,වැටුප් පරිමාණය හා වැටුප් කේත අංකය	වෙනත් විශේෂ කරුණු

VIII. රා.පරි.වක්‍ර.07/2019 අනුව,

- සේවා ව්‍යවස්ථාව රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 06/2006 අනුව අනුමත කර ඇත.
- උපරිම වැටුප් පියවරට එළඹීම දක්වා සිදු කර ඇති සියලු වැටුප් පරිවර්තනය ඒ ඒ කාලසීමාවන්ට බලාත්මකව පැවති වක්‍රලේඛ විධිවිධාන පරිදි නිවැරදිව සිදුකර ඇති බවට අදාළ මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් සහතික කර ඇත.
- සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර නොමැත.
- වැටුප් වර්ධක උපයා ගැනීමට අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව සහ ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 10 වගන්තිය අනුව අදාළ අවශ්‍යතා සපුරා ඇත.

ඉහත නිලධාරියාගේ මුල් පත්වීමේ සිට සියලුම වැටුප් පරිවර්තන පරීක්ෂා කළ අතර, එහිදී සේවයේ ශ්‍රේණියේ දින තෙක් ගෙවූ වැටුප් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

සකස් කලේ	පරීක්ෂා කලේ
අත්සන.....	අත්සන.....
නම	නම
තනතුර	තනතුර

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවට,

.....
 සහතික කරමි.(ආයතන ප්‍රධානියා)
 (අත්සන, නම සහ නිල මුද්‍රාව)

.....
සහතික කරමි.(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
(අත්සන, නම සහ නිල මුද්‍රාව)

.....
සහතික කරමි.(අමාත්‍යාංශ ලේකම්)
(අත්සන, නම සහ නිල මුද්‍රාව)

Issue No: 01

Rev No:03

DOR: 2023.04.24

DOI: 2020.01.29